



FEDERCHIMICA
CONFINDUSTRIA

6

**COS'È
UN'IMPRESA?**



INDICE

COS'È UN'IMPRESA?

- Che ruolo ha nella società?
- Com'è composta?
- Struttura organizzativa
- Le funzioni aziendali
- Il capitale umano



COS'È UN'IMPRESA?

Nelle precedenti lezioni abbiamo visto con i nostri occhi perché la Chimica è così importante nella nostra vita e abbiamo approfondito quali siano e cosa producano le industrie chimiche.

Infine, abbiamo compreso il grande impegno delle imprese nel campo della sostenibilità e della responsabilità sociale.

Adesso che sappiamo quindi molto sulle caratteristiche uniche di questa scienza, così legata ad un sistema industriale, facciamo un passo indietro e chiediamoci cosa sia un'impresa.

Come rispondereste a questa domanda?

Partendo da una definizione teorica, utile per iniziare ad organizzare le idee, possiamo definire l'impresa come:

- un'**attività economica strutturata professionalmente**
- costituita dall'**insieme organizzato di persone e beni**, come sono per esempio i macchinari, i locali, il capitale
- operanti insieme per **produrre e/o scambiare prodotti o servizi**
- allo scopo di **soddisfare i bisogni dei diversi soggetti**



CHE RUOLO HA NELLA SOCIETÀ?

Cosa rispondereste se vi venisse domandato che ruolo ha l'impresa nella nostra società?

La prima cosa da sapere è che le imprese rappresentano uno degli elementi portanti del sistema economico moderno.

Sono **attività economiche complesse che coordinano diversi fattori produttivi**:

- le **persone** (ossia il lavoro);
- i **beni economici** materiali e immateriali (capitale);
- la **tecnologia** e le **informazioni**.

Imprese e società sono quindi **fortemente interconnesse**:

- da una parte le imprese producono e offrono i **beni** e i **servizi** che, in modo diretto o indiretto, soddisfano i **bisogni dei consumatori**
- dall'altra, le persone prestano **lavoro** alle imprese ottenendo in cambio un **reddito**
- infine, le imprese sono dei propulsori di **innovazione tecnologica**: da loro dipende in gran parte l'investimento in nuove tecnologie e ricerca

L'IMPRESA

produce beni e servizi

eroga redditi alle famiglie

è propulsore di innovazione



COM'È COMPOSTA?

Abbiamo detto che l'impresa è una struttura economica organizzata professionalmente, ma qual è esattamente la sua forma? Gli elementi costitutivi dell'impresa sono quattro:

- **struttura e organizzazione:** ogni impresa ha una propria struttura organizzativa per coordinare e regolare le funzioni e i processi interni, al fine di raggiungere un obiettivo finale
- **persone:** fanno parte di questa componente sia l'**imprenditore** sia i **lavoratori**
- **beni economici:** sono l'insieme dei fattori e dei **beni materiali** e **immateriali** impiegati durante il processo di produzione
- **processo produttivo:** è l'insieme delle operazioni compiute per realizzare il prodotto o il servizio



STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Alla base del corretto ed efficiente **funzionamento** di un'impresa vi deve essere una **struttura** ben organizzata. Ad ogni unità è attribuita una funzione, ciascuna formata da professionisti di vari campi.

Le **risorse** di un'impresa uniscono le loro diverse competenze lavorando in maniera **interdipendente e coordinata**.

In ogni struttura aziendale non possono mancare:

- **VERTICE STRATEGICO**
- **LINEA INTERMEDIA**
- **NUCLEO OPERATIVO**
- **STAFF**

Ad ogni unità della struttura organizzativa è attribuita una **funzione**.

**PER FUNZIONARE,
UN'IMPRESA
HA BISOGNO DI
ORGANIZZARSI
ATTRAVERSO
UNA STRUTTURA
AZIENDALE**



**AD OGNI UNITÀ
È ATTRIBUITA
UNA FUNZIONE**



**LE FUNZIONI SONO
INTERDIPENDENTI
E COORDINATE**



LE FUNZIONI AZIENDALI

Le imprese chimiche hanno bisogno di numerosissimi profili professionali che andremo a conoscere a fondo nel prossimo modulo, dedicato appositamente alla loro analisi verticale:

- **ricerca e sviluppo:** ricerca di soluzioni per la realizzazione di miglioramenti e innovazioni di prodotti e processi
- **tecnica e produzione:** attività relative a progettazione tecnica, processo produttivo e di distribuzione dei prodotti
- **commerciale e marketing:** pianificazione, attuazione, controllo attività di vendita
- **amministrazione e finanza:** attività connesse ad amministrazione e gestione delle risorse economico-finanziarie

- **sistemi informativi:** supporto tecnico, sicurezza informatica, sviluppo e gestione software, hardware e gestione dati
- **risorse umane:** selezione, gestione e sviluppo delle persone per favorire il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- **affari legali:** supporto giuridico e legale relativo ai rapporti fra l'impresa e altri soggetti
- **gestione qualità, sicurezza, ambiente:** controllo e gestione della qualità dei prodotti/processi, sicurezza dei lavoratori, tutela ambientale



IL CAPITALE UMANO

É chiaro quindi che qualsiasi impresa per funzionare ha bisogno delle **persone**, che rappresentano il suo **più prezioso capitale**.

Per questo, un'efficace e innovativa gestione delle risorse umane, attraverso la **valorizzazione delle inclinazioni e competenze** di ogni lavoratore, rende l'impresa sempre più efficiente e competitiva.

E quando parliamo di competenze, non ci riferiamo solo a quelle strettamente professionali, le cosiddette **hard skills**.

Ci sono infatti altre competenze che sono chiamate trasversali, che attengono alla sfera relazionale, e per l'impresa sono altrettanto indispensabili, **soft skills**.

Ne parleremo nel corso dei prossimi moduli.

**AL CENTRO
DI OGNI STRUTTURA
ORGANIZZATIVA
C'È IL VERO CAPITALE
DELL'IMPRESA:
LE PERSONE**



**UN'EFFICACE
GESTIONE E
VALORIZZAZIONE
DELLE RISORSE UMANE
RENDE L'IMPRESA
PIÙ EFFICIENTE
E PIÙ COMPETITIVA**

